



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES**

**CONVOCATORIA 28/2016
DE BECAS DE FORMACIÓN PRÁCTICA PARA
LA SECRETARÍA DE ALUMNOS
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA**

La Universidad Complutense de Madrid lleva a cabo una política de becas para sus estudiantes y para titulados con el objeto de fortalecer la formación práctica de los mismos en diversas áreas. Y en la actualidad para ayudar a aquellos alumnos que tienen dificultades económicas para pagar las tasas académicas; procediéndose a la convocatoria de becas de formación práctica con sujeción a las siguientes:

BASES:

Base 1.- Objeto de la convocatoria

Se convocan hasta un máximo de **DOS (2)** becas de Formación Práctica para la Secretaría de Alumnos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la Universidad Complutense de Madrid, con carácter de ayuda a la promoción educativa, cultural, profesional y científica, destinada a estudiantes matriculados en estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de Grado, Licenciatura o Máster Oficial de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología que cumplan las condiciones establecidas en la presente convocatoria y con cargo a las aplicaciones presupuestarias G/4860800/8000 y G/1600000/8000 del año 2016 de la Universidad Complutense de Madrid.

Base 2.- Condiciones generales de los candidatos

- Estar matriculado en estudios oficiales de Grado, Licenciatura o Máster Oficial en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la UCM durante el periodo de disfrute de la beca.
- No haber renunciado a una beca colaboración de la Universidad Complutense de Madrid sin causa justificada

- Tener dificultades económicas probadas para pagar la matrícula del presente curso académico.
- Que los ingresos de la unidad familiar no superen los siguientes umbrales anuales:

	EUROS
Familias de un miembro	14.112,00
Familias de dos miembros	24.089,00
Familias de tres miembros	32.697,00
Familias de cuatro miembros	38.831,00
Familias de cinco miembros	43.402,00
Familias de seis miembros	46.853,00
Familias de siete miembros	50.267,00
Familias de ocho miembros	53.656,00

A partir del octavo miembro se añadirán 3.391,00 euros por cada nuevo miembro computable de la familia.

Base 3. Duración de la beca de formación práctica

Las actividades relacionadas con esta beca se desarrollarán desde **el día 11 hasta el 24 de julio y del 01 al 21 de septiembre de 2016.**

Base 4. Dedicación

Cada beca de formación práctica supondrá una dedicación de **20 horas** semanales, durante el periodo contemplado en la Base 3.

El horario se distribuirá según las necesidades e indicaciones del tutor, y previo acuerdo con el becario seleccionado, en mañanas y/o tardes. En cualquier caso, la duración y el régimen de dedicación de la beca deberán ser compatibles con el correcto desarrollo de la formación de su beneficiario.

Base 5.- Cuantía

El becario recibirá, en concepto de ayuda para su formación práctica, la cantidad total de **562,50 euros**. A estas cantidades se les practicarán las retenciones que establezca la normativa vigente.

Base 6.- Actividades a desarrollar

Los becarios deberán colaborar en la Secretaría de Alumnos en labores de información y orientación de estudiantes de nuevo ingreso y antiguos alumnos de Grados, Másteres Oficiales y Licenciaturas y Diplomatura en extinción. Podrá desarrollar las siguientes actividades:

- Ayudar al estudiante en el proceso de matrícula.

- Informar sobre cómo crear el correo electrónico a los alumnos de nuevo ingreso, planes de estudios, plazos de ingreso en la Universidad, plazos de matrícula, documentación a aportar en los múltiples trámites de Secretaría: proceso de matrícula, becas, reconocimientos, convalidaciones, títulos y toda su casuística,
- Cumplimentar documentos con los alumnos: sobres, impresos de matrícula, títulos, certificados, convalidaciones, reconocimientos...
- Colaborar en el archivo de documentos relacionados con los expedientes de los alumnos.

Base 7.- Plan de formación práctico y tutor

- Procedimiento sobre la matrícula comenzando por el llamamiento del alumnado, días, letras, grupos, turnos, aulas, capacidades, funcionamiento del Centro, horarios de clases, tutorías.
- Funcionamiento de los planes de estudio, así como los reconocimientos de otros planes.
- Funcionamiento de los archivos, importancia de estos a la hora de encontrar los documentos.
- Normas sobre la compensatoria, exámenes, prueba de conjunto, premios extraordinarios, certificados, compulsas de documentos etc.

Para realizar el programa de formación se establece el tutor al Jefe de la Sección de la Secretaría de Alumnos de la Facultad.

Base 8.- Seguro

En el marco del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización de la Seguridad Social, los becarios seleccionados, exclusivamente a efectos de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social, quedan asimilados a trabajadores por cuenta ajena, a efectos de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social. La acción protectora es la correspondiente al Régimen General de la Seguridad Social, con la única exclusión de la protección por desempleo.

Base 9. Documentación a aportar

- **Impreso de solicitud de beca.** Las solicitudes para participar se ajustarán al modelo que figura como *Anexo I* de la presente convocatoria y se hallarán

a disposición de los interesados en el Servicio de Becas del Edificio de Estudiantes.

- **Fotocopia del DNI/NIE** régimen comunitario o con permiso de residencia del solicitante, en vigor.
- **Certificación académica**, en la que figurarán las asignaturas cursadas, las calificaciones obtenidas y la nota media de todas las superadas. (Exclusivamente para los solicitantes con estudios previos en otras universidades.)
- **Breve Curriculum Vitae** en el que el solicitante hará constar los méritos que estime pertinentes para su valoración en relación con la presente convocatoria.
- **Fotocopia del Libro de Familia.**
- **Fotocopia de los certificados de las declaraciones de la Renta 2014** de cada uno de los miembros de la unidad familiar.
- **Certificado del INEM** de la situación laboral de cada uno de los miembros de la unidad familiar, en el supuesto de que la situación económica familiar haya variado desde 2014.
- **Otra documentación oficial** que pueda avalar la necesidad económica.
- **Dirección de correo electrónico** para el envío de comunicaciones, teléfono y dirección postal.

Base 10.- Lugar y plazo de presentación

La convocatoria será publicada en los tablones de anuncios del Edificio de Estudiantes y en la dirección de Internet: www.ucm.es

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación descrita en la base anterior, se presentarán **desde el 4 al 20 de mayo de 2016, ambos incluidos**, en el registro general o en cualquiera de los registros auxiliares de la Universidad Complutense, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (preferentemente se presentarán en el Registro del Edificio de Estudiantes).

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Becas y Ayudas al Estudio", cuya finalidad es el soporte de los procesos de concesión y denegación de becas de organismos públicos. Soporte en los procesos de tramitación de las solicitudes. Notificación de las concesiones, comunicación de

las denegaciones, gestión de recursos y aumentos de cuantía. El órgano responsable del fichero es Vicerrectorado de Estudiantes.

El solicitante está de acuerdo con que sus datos personales sean recabados, tratados y, en su caso, cedidos para los siguientes fines: gestión administrativa y académica de su expediente, oferta y prestación de servicios universitarios, realización de estadísticas, proyectos de investigación, evaluaciones, encuestas y seguimiento de los servicios universitarios prestados, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo y prácticas en empresas. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad Complutense de Madrid. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a su tratamiento se ejercerán ante la Secretaría General (Administración Electrónica) de la Universidad Complutense.

Base 11. Criterios de valoración

Se podrá obtener un **máximo de 13 puntos**, según el siguiente baremo:

- Criterios económicos: Hasta 9 puntos
- Curriculum vitae: Hasta 2 puntos
- Manejo de aplicaciones informáticas: Hasta 1 puntos

Base 12. Tramitación de solicitudes

El Vicerrectorado de Estudiantes, a través del Servicio de Becas de la Universidad Complutense, revisará los expedientes de solicitud y verificará que contienen la documentación exigida. El día **25 de mayo de 2016** se publicará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en los tablones del Edificio de Estudiantes y en la página web de la UCM www.ucm.es. Los solicitantes excluidos tendrán un plazo de diez días para aportar la documentación necesaria o subsanar los errores que se hubieran observado, haciéndose saber que en el caso contrario su solicitud será archivada de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Base 13. Comisión de evaluación

La Comisión de evaluación encargada de valorar las solicitudes estará presidida por la Vicerrectora de Estudiantes, o persona en quien delegue, y actuarán como vocales el Gerente de la Universidad o persona en quien delegue, un representante de estudiantes del Consejo de Gobierno, el Vicedecano de estudiantes de la Facultad de Ciencias Políticas, la Comisión Económica de la Facultad de Ciencias Políticas (Gerente, Director de Biblioteca, cuatro

representantes del PDI con vinculación permanente a la Universidad, dos representantes del resto del PDI, un representante del personal de Administración y Servicios y dos representantes de los estudiantes) y el jefe de servicio de becas de la UCM o persona en quien delegue que actuará con Secretario, con voz pero sin voto.

Base 14. Resolución

La comisión de evaluación, previo estudio y valoración de las solicitudes admitidas y de conformidad con el baremo fijado, dictará Resolución de adjudicación de la beca, pudiendo quedar desierta alguna de las becas convocadas. La resolución se publicará en los tablones de anuncios del Edificio de Estudiantes y en la página web de la UCM. www.ucm.es a los efectos previstos en el artículo 59, número 5, apartado b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Base 15. Designación y credencial de becario

El adjudicatario de la presente beca de formación práctica dispondrá de un plazo de **tres días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación** de la concesión para presentar en la Sección de Becas de Colaboración de la UCM el *Anexo II de aceptación de beca, Anexo III de datos bancarios y nº de afiliación a la Seguridad Social*.

Transcurrido el mencionado plazo sin que el adjudicatario de la beca hubiese presentado la documentación, se entenderá que renuncia a la beca, procediéndose a su archivo.

Al candidato designado se le extenderá una credencial de becario

Base 16. Derechos y obligaciones

Además de los previstos en la presente convocatoria, el adjudicatario de la presente beca de formación práctica especializada tendrá derecho a:

- Sugerir ideas e iniciativas en el desarrollo de su plan de formación
- Cualesquiera otros derechos que les sean reconocidos por la legislación vigente

El adjudicatario de la presente beca de formación práctica acepta los siguientes compromisos:

- Respetar los medios materiales puestos a su disposición por la Universidad para el desarrollo de sus actividades. Si en el desempeño de sus funciones tuviera conocimiento de información confidencial relativa a personas, empresas o instituciones estará obligado a guardarla.

- Cumplir los Estatutos de la Universidad Complutense y los Reglamentos que les afecten.
- Realizar las tareas derivadas del plan de formación práctica de la beca bajo la supervisión del tutor.
- Presentar un informe detallado final de sus actividades ante su tutor y ante el Vicerrectorado de Estudiantes antes de la finalización de la beca en el Servicio de Becas de la UCM

Base 17. Incompatibilidades

Las becas y ayudas al estudio de la Universidad Complutense tienen carácter complementario y por lo tanto son incompatibles con las concedidas por cualquier otro organismo público o privado para la misma finalidad, concepto y curso académico. Además, estas becas serán incompatibles con cualquier actividad retribuida o ayuda económica que implique la obligación de cumplir un horario o un tiempo de dedicación.

No obstante lo anterior estas becas son compatibles con las becas generales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o con las becas UCM matrícula y excelencia.

Para cualquier casuística sobre compatibilidad de la beca de formación práctica no contemplada, se solicitará el reconocimiento o autorización de compatibilidad a la comisión de evaluación descrita en la base 12 de la presente convocatoria.

Base 18. Revocación y renuncia

La adjudicación de la beca podrá ser revisada mediante expediente contradictorio cuya resolución podrá dar lugar a la revocación de la misma y a la devolución de las cantidades indebidamente percibidas, cualquiera que sea la época en que hubiera sido disfrutada, y dentro del periodo legal de prescripción, en los siguientes casos:

- Ocultación o falseamiento de datos o documentos que hubieran servido de base para la concesión de la beca.
- Inhibición manifiesta, negligente cumplimiento o incumplimiento reiterado de las obligaciones contraídas como becario.

Corresponde al Rector o persona en quien delegue, la instrucción y resolución del expediente al que aluden los dos párrafos anteriores, quien podrá disponer la suspensión provisional de los efectos económicos de las becas.

Las responsabilidades a que hace referencia la presente base se entienden sin perjuicio de las de orden académico o penal en que pudiera haberse incurrido.

La condición de becario también podrá perderse por **renuncia** del mismo.

Deberá renunciar a la beca de formación práctica todo beneficiario que durante su periodo de disfrute deje de cumplir los requisitos específicos de la modalidad de beca correspondiente y cuando incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en las presentes bases.

Base 19. Suspensión

En los casos de baja por enfermedad o accidente, se suspenderá la beca durante el tiempo que persistan las circunstancias que ocasionaron dicha suspensión, reanudándose una vez desaparezcan las mismas.

El tiempo de ausencia será computado a efectos del tiempo de duración de la beca previsto en la base 3 de la presente convocatoria.

Base 20. Relación jurídica

Dado el carácter de la función a desarrollar, en la que por encima de otras consideraciones prima la formación práctica del becario, la concesión de la presente ayuda no crea ninguna vinculación contractual, laboral o administrativa entre el beneficiario y la Universidad. Asimismo, la concesión de la beca no implica compromiso alguno de posterior incorporación de quienes la hayan obtenido a la plantilla de la Universidad.

Base 21. Recursos

Tanto la presente convocatoria, como su resolución, agotan la vía administrativa, tal y como establecen los artículos 6.4 de la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 6 de diciembre, y 8 de los Estatutos de la Universidad Complutense.

Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra la presente convocatoria y contra la resolución de la misma, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Con carácter potestativo, y de conformidad con los artículos 116 y 117 de la indicada norma legal en la redacción que le otorga la Ley 4/1999, de 13 de enero, recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes a computar desde el día siguiente a la publicación de la resolución.
- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de la resolución o, en su caso, de la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Base 22. Calendario

TRAMITE	PLAZO
Presentación solicitudes	Desde el 4 al 20 de mayo de 2016
Publicación de admitidos y excluidos	Día 25 de mayo de 2016
Subsanación documentación	Del 26 de mayo al 8 de junio
Publicación de resolución	Día 14 de junio de 2016

Disposición adicional primera.

Para lo no dispuesto en la presente convocatoria, se aplicará con carácter subsidiario lo dispuesto en la Ley 38/2003, de Subvenciones y el Real Decreto 1721/2007 por el que se establece el régimen de las becas y ayudas personalizadas.

Disposición adicional segunda.

Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos figuran en la presente convocatoria en género masculino, como género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

Madrid, 3 de mayo de 2016

EL RECTOR,

P.D. EL VICERRECTOR DE ESTUDIANTES

(P.D. Decreto rectoral 16/2015, de 15 de junio, BOCM n.180, de 31 de julio)



Julio Contreras Rodríguez